

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Торгово-технологический  
Кафедра Товароведение, туризм и право**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.06 Правовое регулирование профессиональной деятельности**

Направление подготовки – **38.03.07 Товароведение**

Направленность **Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **1(1)**

Семестр **1(1)**

Форма обучения **очная (очно-заочная)**

Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 **«Правовое регулирование профессиональной деятельности»** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 985 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

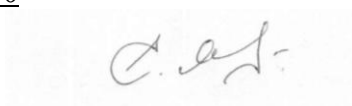
к. юр. н., доцент



Д.А. Карданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10



Заведующий кафедрой к.э.н., доцент

Е. А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к. б.н., доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины

### Цель дисциплины

- приобретение студентами теоретических знаний в области торгового права, представления об особенностях и требованиях к правовой работе в торговле, выработки умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для работы в торговле

овладение обучающимися правовыми знаниями в области профессиональной деятельности, приобретении представлений о правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность специалиста, а так привитие навыков оценки правовых последствий принятия того или иного решения. А так же формирование у обучающихся умений и навыков, усвоение общепризнанных в юридической доктрине принципиальных цивилистических постулатов. Овладение основным навыком практического использования нормативно-правовых документов.

### Задачи дисциплины:

- освоение основных положений, понятий и категорий торгового законодательства;
- изучение основных терминов и определений, используемых в процессе правовой работы в торговле;
- овладение основами правовой работы и правоприменительной практики;
- выработка стратегии организации правового регулирования торговой деятельности, средств защиты законных интересов участников торгового оборота;
- формирование навыков договорной работы, заключения и исполнения договоров; способов классификации объектов торгового оборота, анализа организационно-правовых форм предпринимательства;
- приобретение умений и навыков самостоятельного принятия решений по применению правовых норм и правил защиты права собственности, иных прав участников торгового оборота; овладения основами правового регулирования технической политики в торговле;
- изучение стратегии, тактики и подходов к принятию правовых решений; выработка мер предупреждения правонарушений в процессе торговой деятельности; формирование готовности нести за них ответственность;
- апробация способов практического применения правовых знаний в производственных ситуациях, соблюдения действующего законодательства и формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знать:</b> основные понятия о праве, правовых системах, правоотношениях и источниках права, а также правила использования информационно-компьютерных технологий в процессе правового регулирования профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять навыки информационного обеспечения правового регулирования торговой деятельности. <b>Владеть:</b> знаниями и навыками работы с нормативными правовыми актами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, надлежащими и эффективными правовыми средствами.

		ИД-2УК-2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b> способы решения аналитических правовых задач.</p> <p><b>Уметь:</b> просчитывать последствия возможных решений правовых задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического анализа доступных источников информации в области права</p>
УК -11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1УК-11 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p><b>Знать:</b> цели, основные понятия, принципы, объекты, субъектный состав, средства, методы, области и правила правового регулирования торговой деятельности; нормативную правовую базу торговли; договоры, применяемые в профессиональной деятельности, внедоговорные обязательства; правовую охрану собственности и правовую защиту интересов субъектов; способы государственного регулирования и контроля торговой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать состояние правовой работы и руководствоваться в процессе профессиональной деятельности требованиями нормативных правовых актов; обеспечивать планирование и осуществление торговой деятельности в соответствии с положениями и правилами действующего законодательства.</p> <p><b>Владеть:</b> основными понятиями, содержащихся в предшествующих дисциплинах, в том числе истории, философии и истории политических и правовых учений.</p>
		ИД-2УК-11 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, и противодействует им в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма</p>

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» входит в обязательную часть Блока I «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
-----------------	----------------------	-----------------------------

	семестр	семестр
	1	1
	З.е., часов	З.е., часов
<b>1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1,14/59</b>	<b>1,14/38</b>
лекции	18(6)*	18(4)*
Практические занятия	36(6)*	18(4)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	3
промежуточная аттестация: зачет	1	1
<b>2. Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1,86/49</b>	<b>1,86/70</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	44	65
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
<b>Общая трудоемкость з.е./час</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.1 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдельных тем
1.	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	2	2	5
2.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности.	2 (2)*	10 (4)*	5
3.	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.	2 (2)*	4 (2)*	6
4.	Гражданско-правовая ответственность в профессиональной деятельности.	2 (2)*	4	6
5.	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	2	4(2)*	6
6.	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.	2	4(2)*	5
7.	Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности.	2(2)*	4	6
8.	Понятие и виды представительства.	2	4	5
9.	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство.	2(2)*	4	5
Итого по дисциплине:		18(6)*	36 (6)*	49

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работа
		Лекции	Практ. занятия	Сам. изучение отдельных тем
1.	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод.	2	2	6

	Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности			
2.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности.	2 (2)*	2	7
3.	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор.	2 (2)*	2 (2)*	8
4.	Гражданско-правовая ответственность в профессиональной деятельности.	2 (2)*	2 (2)*	8
5.	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	2	2	8
6.	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.	2	2	8
7	Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности.	2(2)*	2	8
8	Понятие и виды представительства.	2	2	6
9	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство.	2	2	6
Итого по дисциплине:		18(4)*	18(4)*	65

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

### 4.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### 4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения об юридических лицах.	<b>ЛЕКЦИЯ №1 Тема:</b> Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.	2	2
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>ЛЕКЦИЯ №2 Тема:</b> Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности. Основные признаки предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателя. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.	2(2)*	2
3.	Сделки.	<b>ЛЕКЦИЯ № 3 Тема:</b> Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор. Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.	2(2)*	2
4	Гражданско-правовая ответственность	<b>ЛЕКЦИЯ № 4 Тема:</b> Гражданско-правовая ответственность в профессиональной деятельности. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности	2(2)*	2

5	Трудовые отношения	<b>ЛЕКЦИЯ № 5 Тема:</b> Правовое регулирование правовых отношений. Трудовой договор. Понятие трудового договора. Обязательные и факультативные условия трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы необходимые для заключения трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие перевода и перемещения. Расторжение трудового договора. Основные системы оплаты труда.	2	2(2)*
6	Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя	<b>ЛЕКЦИЯ № 6 Тема:</b> Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Основания привлечения работодателя к ответственности. Возмещение работодателем ущерба работнику.	2	2
7	Административное право	<b>ЛЕКЦИЯ № 7 Тема:</b> Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства отягчающие, либо смягчающие административную ответственность. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Фиктивное или преднамеренное банкротство. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Нарушение валютного законодательства.	2	2(2)*
8	Представительство. Право собственности	<b>ЛЕКЦИЯ № 8 Тема:</b> Понятие и виды представительства. Понятие и виды представительства. Доверенность и ее содержание. Виды доверенностей. Понятие и виды вещного права. Содержание права собственности. Формы права собственности.	2	2
9	Судебная защита прав	<b>ЛЕКЦИЯ № 9 Тема:</b> Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство. Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд.	2	2
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>18(6)*</b>	<b>18(4)*</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Основные положения об юридических лицах.	<b>Прак. зан. № 1.</b> Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. 1. Понятие, предмет и метод предпринимательского права. 2. Источники предпринимательского права. 3. Юридические лица: признаки, виды. Порядок создания. 4. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Социально – экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности. Правовое регулирование социально – эко-	4	2

		номических отношений. Экономическая деятельность и субъекты экономической деятельности.		
2	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Прак. зан. №2.</b> Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности. Основные признаки предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателя. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.	4(2)*	2
3	Сделки.	<b>Прак. зан. № 3.</b> Сделки в предпринимательской деятельности. 1. Понятие, формы и виды сделок. 2. Содержание гражданско-правового договора. 3. Виды гражданско-правовых договоров. 4. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	4(2)*	2
4	Гражданско-правовая ответственность	<b>Прак. зан. № 4.</b> 1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Функции гражданского правовой ответственности. 3. Виды гражданского правовой ответственности. 4. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Составление гражданско-правового договора. Основания для заключения, изменения и расторжения договоров.	4	2
5	Трудовые отношения	<b>Прак. зан. № 5.</b> Правовое регулирование правовых отношений. Трудовой договор. Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Трудоустройство граждан. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Основания привлечения работодателя к ответственности. Возмещение работодателем ущерба работнику.	4	2(2)*
6	Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя	<b>Прак. зан. № 6.</b> Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.	4	2
7	Административное право	<b>Прак. зан. № 7.</b> Административные правонарушения и административная ответственность в области профессиональной деятельности. 1. Источники административного права. Особенности административного правонарушения. 2. Состав административного правонарушения. 3. Административная ответственность. Административные наказания. 4. Основные виды административных правонарушений	4	2(2)*
8	Представительство. Право собственности и другие вещные права	<b>Прак. зан. № 8.</b> Право собственности и другие вещные права составление доверенности Виды прав собственности.	4(2)*	2
9	Судебная защита	<b>Прак. зан. № 9.</b> Судебная защита прав предпринима-	4	2



	прав	теля. Арбитражное судопроизводство. Составление схемы судов РФ. Защита нарушенных прав субъектов. Формы защиты права. Способы защиты права. Средства защиты права. Организация нотариата. Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд		
		<b>Итого:</b>	36(6)*	18(4)*

( \*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Физико-химические методы исследования» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно-методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского пользования учебные пособия:

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения 49 (70) часов, из них 44 (65) часов выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению лабораторных работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения лабораторных работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации. На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов очной и очно-заочной форм обучения	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	Тема 1. Общее понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. 1.1.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 1.Социально – экономические факторы современного общественного производства и производственные возможности. 2.Правовое регулирование социально – экономических отношений. 3.Экономическая деятельность и субъекты экономической деятельности. 1.2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 1.Основные признаки предпринимательства. 2.Правоспособность и дееспособность предпринимателя. 3.Обеспечение интересов государства,	2(8)	[1],[2],[3],[4],[5]	Изучение теоретического материала, ответы на вопросы для самопроверки Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности.			
2.	<p>Тема: 2. Основные положения об юридических лицах.</p> <p>2.1.Основные положения об организациях</p> <p>1.Понятие и признаки юридического лица.</p> <p>3.Правоспособность юридического лица.</p> <p>4.Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.</p> <p>2.2.Виды организационно правовых форм юридических лиц</p> <p>1.Классификация юридических лиц.</p> <p>2.Некоммерческие юридические лица.</p> <p>3.Коммерческие юридические лица</p>	10(8)	[1],[2],[3],[4],[6], [11]	<p>Составить таблицу отличий между физическими и юридическими лицами.</p> <p>Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета</p>
3.	<p>Тема: 3. Сделки</p> <p>3.1.Виды сделок.</p> <p>1.Понятие и признаки сделки.</p> <p>2.Условия действительности сделок.</p> <p>3.Условия действительности сделок</p> <p>3.2.Ничтожные сделки.</p> <p>1.Понятие и виды ничтожных сделок.</p> <p>2.Последствия недействительности сделок.</p> <p>3.Сроки исковой давности по ничтожным сделкам.</p> <p>3.3. Оспоримые сделки.</p> <p>1.Понятие и виды оспоримых сделок.</p> <p>2.Последствия недействительности сделок.</p> <p>3.Сроки исковой давности по оспоримым сделкам.</p>	10(8)	[1],[2],[3],[4],[7], [11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
4.	<p>Тема: 4.Понятие и виды представительства</p> <p>4.1.Представительство.</p> <p>1.Понятие и виды представительства.</p> <p>2.Доверенность и ее содержание.</p> <p>3.Виды доверенностей.</p> <p>4.2.Право собственности и другие вещные права.</p> <p>1.Понятие и виды вещного права.</p> <p>2.Содержание права собственности.</p> <p>3.Формы права собственности</p>	8(8)	[1],[2],[3],[4],[8]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
5.	<p>Тема:5. Виды договоров</p> <p>5.1.Гражданско-правовой договор.</p> <p>1.Понятие и содержание гражданско-правовых договоров.</p> <p>2.Виды гражданско-правовых договоров.</p> <p>3.Договорная ответственность.</p> <p>5.2. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.</p> <p>1.Порядок заключения договоров.</p>	10(8)	[1],[2],[3],[4],[9]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	<p>2.Основания и порядок изменения договоров.</p> <p>3.Основания и порядок расторжения договоров.</p> <p>5.3.Виды договоров.</p> <p>1.Понятие, признаки и элементы договора подряда.</p> <p>2.Содержание договора подряда.</p> <p>3.Ответственность сторон по договору подряда.</p> <p>4.Понятие и элементы договора возмездного оказания услуг.</p> <p>5.Понятие и элементы договора займа.</p> <p>6.Понятие и элементы кредитного договора.</p>			
6	<p>Тема: 6.Трудовые отношения</p> <p>6.1.Трудовой договор. Заключение, изменение, расторжение трудового договора. Заработная плата.</p> <p>1.Понятие трудового договора.</p> <p>2.Обязательные и факультативные условия трудового договора.</p> <p>3.Виды трудовых договоров.</p> <p>4.Документы необходимые для заключения трудового договора. 5.Порядок заключения трудового договора.</p> <p>6.Понятие перевода и перемещения.</p> <p>7.Расторжение трудового договора.</p> <p>8.Основные системы оплаты труда</p> <p>6.2.Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p> <p>1.Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства.</p> <p>2.Права граждан в области занятости.</p> <p>3.Трудоустройство граждан</p> <p>6.3.Дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя</p> <p>1.Понятие дисциплины труда.</p> <p>2.Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3.Меры поощрения и дисциплинарные взыскания.</p> <p>4.Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p> <p>5.Основания привлечения работодателя к ответственности. 6.Возмещение работодателем ущерба работнику</p>	3(8)	[1],[2],[3],[4],[10]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
7	<p>Тема: 7. Административное право</p> <p>7.1. Административное правонарушение. Административная ответственность</p> <p>1.Понятие и признаки административного правонарушения и административной ответственности. 2.Состав административного правонарушения.</p>	2(8)	[1],[2],[3],[4],[7],[10]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета

	3.Виды административных правонарушений.			
8	Тема: 8.Предпринимательство. 8.1. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности 1.Формы защиты права. 2.Способы защиты права. 3.Средства защиты права. 4.Организация нотариата.	2(5)	[1],[2],[3],[4],[7], [11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
9	Тема: 9. Судебный порядок защиты прав. 9.1.Судебный порядок защиты споров 1.Споры, подведомственные арбитражному суду. 2..Подсудность споров. 3.Подсудность споров. 4.Порядок предъявления иска в суд.	2(5)	[1],[2],[3],[4],[7], [11]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета
Самостоятельное изучение отдельных тем модуля		<b>44(65)</b>		
Подготовка к промежуточной аттестации		<b>5(5)</b>		<b>Сдача зачета</b>
<b>Итого:</b>		<b>49(70)</b>		

\* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Общее понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	<b>УК-2, УК-11</b>	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Основные положения об юридических лицах.		
	Сделки		
2.	Понятие и виды представительства	<b>УК-2, УК-11</b>	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Виды договоров		
	Трудовые отношения		
3.	Административное право	<b>УК-2, УК-11</b>	3-тий рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты), подготовка к выполнению практических работ и их защита.
	Предпринимательство.		
	Судебный порядок защиты прав.		

### 6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала

крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплины.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоения знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11 – Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, и противодействует им в профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы по 38.03.07 – Товароведение компетенции УК-2, УК -11, формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Товароведение»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
УК-2	Б1.О.05 Введение в профессию	1
	Б1.О.06 Правовое регулирование профессиональной деятельности	
	Б1.О.07 Введение в информационные технологии	1

	Б1.О.08 Физика	2
	Б1.О.12 Безопасность жизнедеятельности	
	Б1.О.15 Теоретические основы товароведения и экспертизы	
	Б1.О.20 Товарный менеджмент	4
	Б1.О.21 Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-11	<b>Б1.О.06 Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	1
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

*\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин, прохождения практик и ГИА.*

## 7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** – зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;

- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом»

- максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

### Индикаторы достижения компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-1 УК-2 (1 этап)	<b>Знать:</b> современную информацию отечественных и зарубежных опытов в области правового регулирования профессиональной деятельности	Не знает современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности	Частично знает современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности	Знает с отдельными пробелами современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности	Знает на высоком уровне современную информацию в области правового регулирования профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	Не умеет анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	Частично умеет анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	Умеет с отдельными пробелами анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет анализировать информацию, отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в правового регулирования профессиональной деятельности	Не владеет навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области	Не в полной мере владеет навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области	Владеет с отдельными пробелами навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области	Владеет на высоком уровне навыками сбора и анализа информации, отечественного и зарубежного опыта в области
ИД-2УК-2 (1 этап)	<b>Знать:</b> способы решения аналитических задач.	Не знает способы решения аналитических задач.	Частично знает способы решения аналитических задач.	Знает с отдельными пробелами способы решения аналитических задач.	Знает на высоком уровне способы решения аналитических задач.
	<b>Уметь:</b> решать задачи, исходя из действующих правовых норм решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет решать задачи, исходя из действующих правовых норм	Частично умеет решать задачи, исходя из действующих правовых норм	Умеет с отдельными пробелами решать задачи, исходя из действующих правовых норм	На высоком уровне умеет просчитывать последствия возможных решений задач исходя из действующих правовых норм
	<b>Владеть:</b> навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не в полной мере владеет навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет с отдельными пробелами навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на высоком уровне навыками решения правовых задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-1УК-11 (1 этап)	<b>Знать:</b> , о праве в целом, взаимовлиянии права и государства, генезисе права; основные правовые термины и понятия, отрасли права и их институты, основные правовые доктрины и системы права.	Не знает принципы реализации гражданских прав	Частично знает принципы реализации гражданских прав	Знает с отдельными пробелами принципы реализации гражданских прав	Знает на высоком уровне принципы реализации гражданских прав
	<b>Уметь:</b> применять правовые знания в решении практических проблем; выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права	не обладает умениями применять правовые знания в решении практических проблем	частично обладает умениями применять правовые знания в решении практических проблем	умеет с отдельными пробелами выбирать оптимальные способы решения правовых задач выявлять и анализировать взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права	Умеет на достаточно высоком уровне выбирать оптимальные способы решения конкретных правовых задач, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний для реализации права
	<b>Владеть:</b> гражданской зрелостью, высокой общественной культурой и активностью в правовой,	Не владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного представле-	Частично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного пред-	Владеет с пробелами навыками решения конкретных задач проекта и публичного	Отлично владеет навыками решения конкретных задач проекта и публичного пред-

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		Не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
	политической и культурной жизни	ния результатов решения.	ставления результатов решения.	представления результатов решения.	ставления результатов решения.
ИД-2УК-11 (1 этап)	<b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Не знает требования нормативных правовых актов в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Частично знает требования нормативных правовых актов в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Знает с пробелами требования нормативных правовых актов в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Знает на достаточно высоком уровне требования нормативных правовых актов в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма
	<b>Уметь:</b> соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	не обладает умениями соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Частично обладает умениями соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Умеет выбирать оптимальные способы соблюдения нормативных правовых актов в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Умеет на достаточно высоком уровне соблюдать нормативные правовые акты в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма
	<b>Владеть:</b> навыками оценки профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Не владеет навыками решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Частично владеет навыками решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Владеет навыками решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма	Отлично владеет навыками решения конкретных задач в профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере коррупции, проявлений экстремизма, терроризма

\*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

#### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания



		не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1<sub>УК-1</sub>, ИД-2<sub>УК-1</sub>, ИД-1<sub>УК-11</sub>, ИД-2<sub>УК-11</sub> в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1 Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 1-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ**

##### **Тема 1. Трудовое право**

1. Предмет трудового права составляют:
  - а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;
  - б) социальные отношения;
  - в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.
2. Система трудового права — это:
  - а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;
  - б) совокупность нормативных правовых актов;
  - в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предмета правового регулирования.
3. Трудовое законодательство регулирует отношения:
  - а) в связи с заключением трудового контракта;
  - б) в связи с заключением трудового соглашения;
  - в) в связи с заключением трудового договора.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:
  - а) с 1 апреля 2001 г.;
  - б) с 1 февраля 2002 г.;
  - в) с 1 июня 2002 г.
5. Принцип трудового права:
  - а) конкретизирует нормы трудового права;
  - б) выступает основным регулятором трудовых отношений;
  - в) является основным началом трудового права.

##### **Тема: Трудовые и тесно связанные с ними отношения**

1. Стороной трудового отношения является:
  - а) филиал юридического лица;
  - б) индивидуальный предприниматель;
  - в) представительство юридического лица.
2. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:
  - а) отношения по занятости и трудоустройству;
  - б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
  - в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.
3. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

- а) обеспечить безубыточную работу организации;
- б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.

4. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

- а) правомерных действий;
- б) неправомερных действий;
- в) событий.

5. Изменение трудового правоотношения может возникнуть на основе:

- а) событий;
- б) правомерных действий;
- в) неправомερных действий.

#### Тема: Социально-партнерские отношения в трудовом праве

1. Социальное партнерство — это:

- а) система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- б) вид политического соглашения;
- в) забота государства об улучшении жизни народа.

2. К социально-партнерским можно отнести:

- а) отношения по трудоустройству;
- б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудового законодательства;
- в) отношения по заключению соглашения.

3. Представителями акционеров, работающих в организации при ведении коллективных переговоров, являются:

- а) правление открытого акционерного общества;
- б) первичная профсоюзная организация, а при ее отсутствии иной выборный орган;
- в) совет директоров открытого акционерного общества.

4. При проведении переговоров на уровне отрасли представителями работодателя являются:

- а) отраслевое министерство;
- б) объединение работодателей;
- в) органы местной власти.

5. Какие отношения с участием профсоюза регулируются трудовым законодательством:

- а) создание профсоюзной организации;
- б) права профсоюзной организации как юридического лица;
- в) участие профсоюза в заключении коллективного договора.

### ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 2-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

#### Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Отношения по занятости и трудоустройству регулируются:

- а) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) специальным законодательством на уровне Российской Федерации и ее субъектов;
- в) законодательством субъекта Федерации.

2. Занятыми считаются:

- а) домохозяйка;
- б) учредитель общества с ограниченной ответственностью, не работающий в нем;
- в) учредитель общественной организации, не работающий в ней.

3. Подходящей считается работа:

- а) только по профессиональной пригодности работника и по условиям последнего места работы;
- б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;
- в) все вместе.

4. Работодатель обязан сообщить в службу занятости о высвобождении каждого работника в связи сокращением штата:

- а) не позднее чем за два месяца;
- б) не позднее чем за месяц;
- в) не позднее чем за две недели.

5. Пособие по безработице выплачивается:

- а) с первого дня обращения в орган занятости;
- б) с первого дня признания безработным;
- в) через одиннадцать дней после признания безработным.

#### Тема: Трудовой договор

1. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

- а) 3 месяца;
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

2. Трудовая книжка установленного образца является:

- а) основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;
- б) документом для внесения сведений о работе, награждениях, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;
- в) документом, подтверждающим образование и квалификацию работника.

3. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;
- б) не более одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;
- в) не более 3 месяцев, для руководящих должностей - не более 6 месяцев.

4. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание не может превышать:

- а) семи календарных дней;
- б) семи рабочих дней;
- в) не устанавливается.

5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются:

- а) профсоюзным выборным органом;
- б) работником;
- в) работодателем.

#### Тема: Рабочее время

1. Рабочее время – это ...

- а) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;
- б) установленная законом норма рабочего времени;
- в) распределение рабочего времени в течение суток или другого учетного периода.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) составляет 40 часов в неделю;
- б) определяется соглашением сторон, и поэтому может быть менее 40 часов в неделю;

- в) может превышать 40 часов в неделю;
- г) определяется локальным нормативным актом.

3. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

- а) 24 часа в неделю;
- б) 36 часов в неделю;
- в) 35 часов в неделю;
- г) количества часов, оговоренных при заключении договора.

4. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего \_\_\_\_\_ месяцев.

- а) трех;
- б) четырех;
- в) шести;
- г) девяти.

5. Ночное время продолжается с ... часов:

- а) 23.00 до 6;
- б) 22.00 до 5;
- в) 22.00 до 6.

#### Тема: Время отдыха

1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:

- а) время отпуска;
- б) время отдыха;
- в) время перерыва.

2. Перерыв для отдыха и питания должен быть предоставлен:

- а) в течение рабочего дня (смены);
- б) по окончании рабочего дня;
- в) оба варианта верны.

3. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

- а) 1 час;
- б) 40 минут;
- в) не более двух часов и не менее 30 минут.

4. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются:

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) правилами внутреннего трудового распорядка;
- в) оба варианта верны.

5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

- а) должна равняться 24 часам;
- б) не может быть менее 42 часов;
- в) не может превышать 72 часов.

#### Тема: Дисциплина труда. Трудовой распорядок

1. Правила внутреннего трудового распорядка:

- а) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;
- б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;
- в) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

2. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором – это...

- а) правила внутреннего трудового распорядка;
- б) дисциплина труда;
- в) трудовой договор.

3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;
- в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

4. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

- а) под подпись не позднее двух дней с даты издания;
- б) на доске объявлений, не позднее трех дней с даты издания;
- в) под подпись, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

5. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) предупреждение;
- б) строгий выговор;
- в) замечание.

#### Тема: Материальная ответственность

1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- а) а полном объеме;
- б) в ограниченном объеме;
- в) в объеме, оговоренном в коллективном или в трудовом договоре.

2. Размер причиненного работодателю ущерба, подлежащий возмещению, определяется:

- а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба;
- б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа;
- в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

3. Исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба заявление о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, работодатель обязан рассмотреть и принять соответствующее решение:

- а) в трехдневный срок со дня его поступления;
- б) в десятидневный срок со дня его поступления;
- в) в течение месяца со дня его поступления.

4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, работодатель обязан выплатить компенсацию в размере:

- а) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;
- б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;
- в) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки.

5. Работник обязан компенсировать работодателю причиненный ему:

- а) Ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного или поврежденного имущества;
- б) только прямой действительный ущерб;
- в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду.

#### Тема: Трудовые споры

1. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:
  - а) самозащита работниками трудовых прав;
  - б) деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;
  - в) деятельность международных правозащитных организаций.
2. Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляется:
  - а) инспекцией по труду;
  - б) судом;
  - в) комиссией по трудовым спорам.
3. Государственный инспектор вправе:
  - а) при выявлении нарушений трудового законодательства выдавать работодателю предписания, обязательные для исполнения, без права на обжалование;
  - б) беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверения установленного образца посещать организации всех организационно-правовых форм и форм собственности;
  - в) закрывать организации, но только частной формы собственности, при выявлении нарушений по охране труда.
4. Профсоюзам предоставлено право на контроль:
  - а) над организацией производства;
  - б) над соблюдением работодателем трудового законодательства;
  - в) над финансовыми потоками организаций.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации среди форм самозащиты трудовых прав работника называет право:
  - а) не выходить на работу;
  - б) отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;
  - в) отказаться от подписания приказа о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

#### ТЕСТЫ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ 3-го РЕЙТИНГ- КОНТРОЛЯ

1. Полная дееспособность гражданина наступает:
  - а) с 14 лет
  - б) с 16 лет
  - в) с 18 лет
2. Оферта – это:
  - а) предложение заключить договор
  - б) принятие предложения
  - в) предложение о расторжении договора
3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:
  - а) работников банка по заработной плате
  - б) кредиторов
  - в) вкладчиков
4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:
  - а) с момента государственной регистрации
  - б) с момента приобретения дееспособности
  - в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

7. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

8. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

9. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

10. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

11. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

12. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

13. Способ реорганизации юридического лица, который состоит в создании одного или нескольких юридических лиц с передачей ему (им) части прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица без прекращения последнего:

- а) выделение
- б) разделение
- в) присоединение
- г) преобразование

14. Выберите наиболее полное определение юридического лица:

- А) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде;
- Б) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, способная от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде и имеющие самостоятельный баланс или смету;  
В) организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая по своим обязательствам этим имуществом, обладающая трудовым и производственным потенциалом, необходимым объемом документов для ведения хозяйственной деятельности.

15. Выберите верное определение некоммерческой организации:

- А) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации;
- Б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами);
- В) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей.

### **7.3.2 Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.**

#### **1-ый рейтинг контроль**

Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности. Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Основные признаки предпринимательства. Правоспособность и дееспособность предпринимателя. Обеспечение интересов государства, общества и граждан при осуществлении предпринимательской деятельности. Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.

#### **2-ой рейтинг контроль**

Понятие гражданско-правовой ответственности. Функции гражданской правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Составление гражданско-правового договора. Основания для заключения, изменения и расторжения договоров.

Понятие рынка труда, занятости и трудоустройства. Права граждан в области занятости. Трудоустройство граждан.

Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания. Понятие и виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Основания привлечения работодателя к ответственности. Возмещение работодателем ущерба работнику.

Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.

#### **3-ий рейтинг контроль**

Источники административного права. Особенности административного правонарушения.

Состав административного правонарушения. Административная ответственность. Административные наказания. Основные виды административных правонарушений

Право собственности и другие вещные права. Виды прав собственности.

Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство.

Защита нарушенных прав субъектов. Формы защиты права. Способы защиты права. Средства защиты права. Организация нотариата. Споры, подведомственные арбитражному суду. Подсудность споров. Подсудность споров. Порядок предъявления иска в суд

### **7.3.3 Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

1. Понятие предпринимательского права. Коммерческая деятельность и отношения, регулируемые предпринимательским правом.
2. Предпринимательское и гражданское право.
3. Принципы предпринимательского права.



4. Система предпринимательского права.
5. Понятие и виды источников предпринимательского права.
6. Понятие субъектов предпринимательской деятельности.
7. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
8. Индивидуальные предприниматели.
9. Коммерческие организации: товарищества, акционерные общества (ПАО и НАО), общества с ограниченной ответственностью, производственные кооперативы и государственные муниципальные предприятия.
10. Некоммерческие организации.
11. Понятие и значение договора в сфере предпринимательской деятельности. Соотношение понятий гражданско-правовой договор и торговая сделка.
12. Признаки и особенности торговой сделки.
13. Форма договора.
14. Принципы заключения договора в сфере предпринимательской деятельности.
15. Существенные, обычные и случайные условия.
16. Понятие оферты. Виды оферты. Требования, предъявляемые к оферте.
17. Понятие акцепта. Обязательное заключение договора.
18. Способы заключения договора.
19. Особенности заключения договоров на аукционе и конкурсе.
20. Изменение и расторжение договора в сфере предпринимательской деятельности.
21. Существенное нарушение договора.
22. Односторонний отказ от исполнения договора.
23. Правовые последствия, связанные с изменением или расторжением договора.
24. Договор купли-продажи: понятие, значение и виды договора купли-продажи.
25. Особенности договора розничной купли-продажи.
26. Договор купли-продажи недвижимости: понятие, форма договора и содержание договора.
27. Договор купли-продажи предприятия: понятие, форма договора и содержание договора.
28. Договор поставки. Понятие, значение и особенности договора поставки.
29. Содержание договора поставки.
30. Заключение, изменение и расторжение договора поставки.
31. Ответственность сторон за нарушение договора поставки. Прекращение договора поставки.
32. Договор мены. Понятие, значение и форма договора мены.
33. Содержание договора мены. Права и обязанности сторон. Переход права собственности на обмениваемые товары.
34. Договор подряда: понятие и признаки.
35. Разновидности рисков в договоре подряда.
36. Ответственность по договору подряда.
37. Договор аренды и его разновидности.
38. Договор займа и кредитный договор.
39. Посреднические договоры в торговле.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для

спо / В. А. Зуева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-9145-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187670>.

2. Степанова, Е. Е. Правовое регулирование профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. Е. Степанова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 49 с. — ISBN 978-5-7641-1345-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153610>.

3. Предпринимательское право : хрестоматия / составители М. С. Алдабаева, Ю. О. Плехова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191802>.

#### Дополнительная литература:

4. Архипова, М. Н. Сборник тестовых заданий по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / М. Н. Архипова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2018. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157807>.

5. Алексеенко, А. П. Коммерческое право : учебное пособие / А. П. Алексеенко. — Владивосток : ВГУЭС, 2020. — 56 с. — ISBN 978-5-9736-0593-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170240>.

6. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179014>.

7. Договорное право : методические указания / составители М. Ю. Лебедева, О. Е. Гер. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2019. — 66 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145527>.

8. Кадыкова, О. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / О. Ф. Кадыкова, Т. Н. Чуворкина. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142021>.

9. Корякин, В. М. Гражданское право. Особенная часть (в схемах) : учебное пособие / В. М. Корякин, С. В. Тарадонов. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 303 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188735>.

10. Предпринимательское право : учебное пособие / составители Е. В. Ивнева, Е. Л. Кдлян. — Сочи : СГУ, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147683>.

11. Рубцова, Н. В. Актуальные проблемы предпринимательского права : учебно-методическое пособие / Н. В. Рубцова. — Новосибирск : НГТУ, 2018. — 42 с. — ISBN 978-5-7782-3474-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118361>.

12. Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168291>.

13. Степанова, Н. В. Административное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Кемерово : КемГУ, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8353-2733-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173545>.

14. Судакова, О. В. Гражданское право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2020. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161312>.

15. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.]

; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191586>.

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФЗ, от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ). – М.: ПРОСПЕКТ, 2013. – 32 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая - Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 52-ФЗ; часть вторая - Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ; часть третья - Федеральный закон РФ от 26 ноября 2001 г. № 147-ФЗ; часть четвертая - Федеральный закон РФ от 18 декабря 2006 г. № 231-ФЗ (по состоянию на 01.10.2013). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. – 541 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 25.11.2013 № 317-ФЗ). -Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2013. 189 с.

**9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- **ЭБС «Издательства Лань»**

**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**

**ООО «Издательство Лань».**

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Гарант**

- **ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год**

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, лабораторных работ), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в

**10 баллов (за три точки - 30 баллов).**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными и правовыми актами;
- выступления с сообщениями;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных и правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, ознакамливаются с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Правовое регулирование профессиональной деятельности» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается зачетом.

### **11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

#### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

## 11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российская торговля	<a href="http://www.rtpress.ru">http://www.rtpress.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> ;
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>
Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации.	<a href="http://docs.cntd.ru/document/gost-7442-2002">http://docs.cntd.ru/document/gost-7442-2002</a>
Правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
Конституция РФ	<a href="http://www.constitution.ru">www.constitution.ru</a>
Юридическая Россия: федеральный правовой портал	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a>
Совет Федерации Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a>
Государственная Дума Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a>
Конституционный суд РФ	<a href="http://www.ksrf.ru">www.ksrf.ru</a>
Верховный суд РФ	<a href="http://www.vsr.ru">www.vsr.ru</a>
Высший Арбитражный суд РФ	<a href="http://www.arbitr.ru">www.arbitr.ru</a>
Генеральная прокуратура РФ	<a href="http://www.genproc.gov.ru">www.genproc.gov.ru</a>
Следственный комитет РФ	<a href="http://www.sledcom.ru">www.sledcom.ru</a>
Пенсионный фонд РФ	<a href="http://www.pfrf.ru">www.pfrf.ru</a>
Центральный банк РФ	<a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>
Федеральная нотариальная палата	<a href="http://www.notariat.ru">www.notariat.ru</a>
Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка	<a href="http://www.rfdeti.ru">www.rfdeti.ru</a>
Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	<a href="http://www.ombudsmanrf.org">www.ombudsmanrf.org</a>
Министерство природных ресурсов и экологии РФ	<a href="http://www.mnr.gov.ru">www.mnr.gov.ru</a>
Федеральная служба по труду и занятости РФ	<a href="http://www.rostrud.ru">www.rostrud.ru</a>
Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра	<a href="http://www.rosregistr.ru">www.rosregistr.ru</a>
Союз потребителей Российской Федерации	<a href="http://www.potrebitel.net">www.potrebitel.net</a>
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	<a href="http://www.rospotrebnadzor.ru">www.rospotrebnadzor.ru</a>
Российский союз промышленников и предпринимателей	<a href="http://www.rspn.ru">www.rspn.ru</a>
Открытая академия правовой культуры детей и молодежи	<a href="http://www.acadprava.ru">www.acadprava.ru</a>

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 109, 201, 212) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G. Персональный компьютер Celeron
3.	Практические занятия	Аудитория (№209)	Доска аудиторная, специализированная мебель, монитор Hotron 775 FT, монитор LG, процессор, принтер Samsung ML-2015
4.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет, ауд. №311), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютеры с выходом в Интернет